

Рассмотрено и одобрено
на заседании
общего собрания
протокол №12 от «14» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ «Комсомолец»
_____ Е.Ю. Сенаторова
Приказ №181 от «17» августа 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 53C2B800C3B085B84F582F1EBDED3111
Владелец: Сенаторова Екатерина Юрьевна
Действителен с 23.11.2023 до 23.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных услуг в Муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования города Набережные Челны
«Спортивной школе «Комсомолец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МАУДО «СШ «Комсомолец» (далее Учреждение) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Учреждение, которое оказывает в соответствии с законодательством платные услуги в том числе образовательные физическим (юридическим) лицам.

1.3. Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения: привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, социального обслуживания населения.

1.5. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, соответствующего муниципального образования, регулирующими деятельность детско-юношеских спортивных школ, а также Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом учреждения.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг; -
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.8. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами.

1.9. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Перечень платных услуг.

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе обучающимся, населению, организациям следующие платные услуги:

- проведение учебно-тренировочных занятий в группах и

индивидуальных занятий общей физической подготовки и оздоровительной физкультуры;

2.2. Перечень нетиповых платных услуг, оказываемых Учреждением:

- услуги восстановительного центра;
- предоставление имущества в аренду;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются Учреждением на основании договора, или иного документа, подтверждающего оплату услуги, с указанием в них номера, суммы оплаты.

3.2. Форма договора или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.4. Учреждение имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых физкультурных и спортивных, мероприятия, других мероприятий), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня.

3.5. Учреждение обязано обеспечить Потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

3.6. Осуществление расчетов с Потребителями за оказанные платные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевые счета муниципального учреждения в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.7. Учреждение может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании

договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При оказании платных услуг Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения. Льготы устанавливаются приказом руководителя. Учреждения по согласованию с руководителем курирующего органа. Приказом определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.9. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии постановлением Исполнительного комитета № 1647 от 30.03.2012г. «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным вида деятельности муниципальных бюджетных учреждений», постановлением Исполнительного комитета № 6561 от 01.11.2013г. «Об утверждении положения о порядке расчета тарифов на услуги муниципальных унитарных учреждений».

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг Потребителям осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности муниципального учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

5.2. Учреждение ежегодно составляет и представляет в курирующие их органы прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 50% направляются на оплату труда, включая начисления по оплате труда, и на выплаты стимулирующего характера;
- до 50% направляются на укрепление и развитие материально-

технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в спортивно-массовых мероприятиях.

6. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг

6.1. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

6.2. Ведение журнала учета учебно-тренировочных занятий является обязательным для каждого тренера-преподавателя, предоставляющего оказание платных услуг.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет курирующий орган на местах и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.4. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждение по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.


7.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им Положения.

Лист согласования к документу № 22 от 17.06.2024
Инициатор согласования: Сенаторова Е.Ю. Директор
Согласование инициировано: 17.06.2024 10:46

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сенаторова Е.Ю.		 Подписано 17.06.2024 - 10:46	-